Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.04.2024 № 36

*п. Горноправдинск*

О Порядке оплаты труда руководителя

муниципального предприятия «Комплекс-Плюс»

сельского поселения Горноправдинск

В соответствии с частью первой статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава сельского поселения Горноправдинск:

1. Утвердить Порядок оплаты труда руководителя муниципального предприятия «Комплекс-Плюс» сельского поселения Горноправдинск согласно [приложению 1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html%22%20%5Cl%20%22sub_1000).

 2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 12.02.2013 № 29 «Об оплате труда и премировании руководителя Муниципального предприятия «Комплекс-Плюс» сельского поселения Горноправдинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 Глава

сельского поселения Горноправдинск О.С. Садков

 Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Горноправдинск

от 09.04. 2024 № 36

Порядок оплаты труда руководителя муниципального предприятия

«Комплекс-Плюс» сельского поселения Горноправдинск

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об условиях оплаты труда руководителя муниципального предприятия «Комплекс-Плюс» сельского поселения Горноправдинск (далее – МП «Комплекс-Плюс»).

Порядок регулирует вопросы оплаты труда в части установления должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителя муниципального предприятия «Комплекс-Плюс» сельского поселения Горноправдинск.

1.2. Оплата труда руководителя предприятия состоит из:

- должностного оклада;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера.

1.3. Выплаты стимулирующего характера в размере, определенном в соответствии с настоящим Порядком, осуществляются при соблюдении в совокупности следующих условий:

выполнение руководителем предприятия обязанностей, возложенных на него трудовым договором;

отсутствие задолженности по выплате работникам предприятия заработной платы;

отсутствие задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

1.4. Задолженностью предприятия по выплате заработной платы считается задержка всей или части заработной платы в нарушение сроков, установленных в коллективном договоре или внутренних документах предприятия.

II. Установление должностного оклада

и выплат компенсационного характера

2.1. Размер должностного оклада руководителя муниципального предприятия устанавливается исходя из величины базового оклада и повышающего коэффициента путем произведения базового оклада на повышающий коэффициент.

2.1.1. Базовый оклад для исчисления должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в размере 19 242,00 рублей.

Изменение размера базового оклада осуществляется путем внесения изменений в настоящий Порядок.

2.1.2. Значение повышающего коэффициента устанавливается исходя из штатной численности муниципального унитарного предприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Штатная численность предприятия (шт. ед.) | Величина коэффициента штатной численности |
| до 10 | 1 |
| от 10 до 40 | 1,5 |
| от 40 до 50 | 1,7 |
| от 60  | 2,0 |

2.3. Размер должностного оклада руководителю муниципального предприятия устанавливается учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Размер должностного оклада руководителя муниципального предприятия пересматривается в случаях:

- изменения значений коэффициента, устанавливаемого [подпунктом 2.1.2 пункта 2.1](#P83) настоящего Положения, но не чаще одного раза в течение календарного года;

- изменения базового оклада для исчисления должностного оклада руководителя предприятия.

2.5. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

2.6. Оплата труда за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, осуществляется в соответствии со [статьями 315](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=101814) - [317](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=56) Трудового кодекса Российской Федерации с применением:

районного коэффициента в размере 1,7;

процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в размере до 50 процентов.

**III. Установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Премия руководителю МП «Комплекс-Плюс» по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) (далее – квартальная премия) выплачивается в размере 30 процентов должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.

3.2. Выплата квартальной премии осуществляется при соблюдении в совокупности следующих условий:

− отсутствие дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя МП «Комплекс-Плюс» трудовых обязанностей;

− отсутствие задолженности по выплате работникам МП «Комплекс-Плюс» заработной платы;

− отсутствие задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

− отсутствие фактов невыполнения договорных обязательств, повлекших убытки для МП «Комплекс-Плюс».

3.3. Премия руководителю МП «Комплекс-Плюс» по результатам работы за 12 месяцев (календарный год) (далее – годовая премия) выплачивается при наличии чистой прибыли по итогам работы за отчетный год МП «Комплекс-Плюс» и после утверждения учредителем годовой бухгалтерской отчетности (приложение 1 к Порядку).

3.4. Размер годовой премии составляет 5 процентов от полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год (отчет о прибылях и убытках), но не более 1 должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.

3.5. Выплата годовой премии осуществляется при достижении показателя чистой прибыли финансово-хозяйственной деятельности МП «Комплекс-Плюс».

3.6. Размер годовой премии снижается:

−  на 50 процентов при наличии дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя трудовых обязанностей;

−  на 50 процентов за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений собственника имущества;

−  на 100 процентов при наличии задолженности по выплате работникам заработной платы;

− на 100 процентов при наличии задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

Размер квартальной и годовой премии определяется пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

Квартальная и годовая премия выплачиваются руководителю на основании распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск.

Приложение 1

к Порядку оплаты труда руководителя

муниципального предприятия «Комплекс-Плюс»

сельского поселения Горноправдинск

Показатели

финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

«Комплекс-Плюс» сельского поселения Горноправдинск

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **План** | **Факт** |
| 1. | Выручка от реализации (тыс. руб.)[\*](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#sub_22) |   |   |
| 2. | Чистая прибыль (тыс. руб.)[\*](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#sub_22) |   |   |
|   |   | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| 3. | Задолженность по заработной плате работникам предприятия (тыс. руб.) |   |   |
| 4. | Задолженность по налогам в бюджет всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. руб.) |   |   |
|   | В том числе по видам налогов и платежей, включая НДФЛ |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   | Отчетный период |
| 5. | Наличие дисциплинарных взысканий | Да/нет |

\* заполняется только при предоставлении сведений для выплаты премии по итогам года.